

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CHỨC NĂNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ
TRÊN HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ
TỈNH QUẢNG BÌNH**

Đối tượng sử dụng: Cán bộ tư pháp, lãnh đạo, văn thư thuộc UBND cấp xã/phường, Phòng Tư pháp UBND cấp huyện, thị

I. Cài đặt phần mềm hỗ trợ ký số

- Truy cập đường dẫn sau để tải file ký số VNPT CA và tiến hành cài đặt vào máy tính:

https://drive.google.com/file/d/1OvKFE0v363RKvH3vr8yrrsBbCSAB-4QB/view?usp=drive_link

II. Đăng nhập/dăng xuất hệ thống

2.1. Đăng nhập hệ thống

- Cán bộ đăng nhập vào hệ thống <https://chungthuc.quangbinh.gov.vn/web/login.jsp> sử dụng tài khoản đã được cung cấp tại hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; hoặc tại trang <https://motcua.quangbinh.gov.vn/vi/> cán bộ nhấn chọn menu “Chứng thực điện tử”, hệ thống điều hướng sang hệ thống Chứng thực điện tử tỉnh Quảng Bình và tự động đăng nhập

Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Bình
VĂN PHÒNG UBND ĐỒNG HỚI

Thành phố Đồng Hới

Chứng thực điện tử

Danh sách công việc (2)

Hồ sơ chờ xác nhận rút (2)

Được tiếp nhận (1)

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Tiếp nhận hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ không giải quyết

Trà cứu hồ sơ theo phòng, ban, đơn vị

Trà cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tự động tiếp nhận hồ sơ QBH

Thông kê báo cáo

Trà cứu CSDLQG về dân cư

Chuyển nhiều hồ sơ

Xuất excel hồ sơ trên trang

Xuất excel

Hồ sơ tới hạn xử lý

Mã số hồ sơ: **Màu xanh** - Trục tiếp; **Màu cam** - Trục tuyến

STT	Mã số hồ sơ	Nội dung yêu cầu giải quyết	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
1	H46.32-240526-0001	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	BÙI HẠ QUỲNH 80 lê loi, undefined, Thành Phố Đồng Hới, Tỉnh Quảng Bình, Việt Nam	Không tính phí	Còn lại 3 ngày 15 giờ 33 phút 33 giây <ul style="list-style-type: none"> Ngày nộp: 26/05/2024 15:52:36 Ngày tiếp nhận: 26/05/2024 15:52:36 Hạn xử lý toàn quy trình: 30/05/2024 07:30:00 Ngày hẹn trả: 30/05/2024 07:30:00 	Cơ quan: Văn phòng UBND Đồng Hới Cán bộ: Tài khoản Quản trị hệ thống (Đồng Hới)	Tiếp nhận hồ sơ	Đông bộ chứng thực thành công

Hiện thị 10

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

Thông báo:

Để hỗ trợ ký số các loại giấy

Tài khoản Quản trị hệ thống

Trang chủ / Trang chủ

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ (TỪ ĐẦU NĂM ĐẾN NGÀY 25/05/2024)

Trạng thái	Số hồ sơ
Tổng số hồ sơ	20
Đang xử lý	1
Đã hoàn thành	11
Không đạt	8

DỮ LIỆU THỐNG KÊ

Tổng số hồ sơ

Năm 2024

Phát triển bởi VNPT

2.2. Đăng xuất hệ thống

- Cán bộ nhấn chọn tên tài khoản -> nhấn chọn nút “Đăng xuất” để đăng xuất hệ thống

The screenshot shows the user interface of the 'HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ'. The user is logged in as 'Nguyễn Ngọc Nam'. The dashboard displays the status of cases as of 26/05/2024:

Trạng thái	Số hồ sơ
Tổng số hồ sơ	21
Đang xử lý	2
Đã hoàn thành	11
Không đạt	8

The 'DỮ LIỆU THỐNG KÊ' section shows a bar chart for the year 2024. The chart displays the total number of cases (21) and the number of cases in different stages (2, 11, 8).

The user profile menu is open, and the 'Đăng xuất' option is highlighted with a red box.

III. Cấu hình hình ảnh chữ ký cho tài khoản

- Để xử lý hồ sơ trên hệ thống Chứng thực điện tử tỉnh Quảng Bình, cán bộ cần cấu hình hình ảnh chữ ký để thực hiện ký số

- Hình ảnh chữ ký hợp lệ phải đúng định dạng .png

- Cán bộ nhấn chọn tên tài khoản -> chọn “Trang cá nhân” để chuyển đến giao diện cấu hình

The screenshot shows the user interface of the 'HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ'. The user is logged in as 'Nguyễn Ngọc Nam'. The dashboard displays the status of cases as of 25/05/2024:

Trạng thái	Số hồ sơ
Tổng số hồ sơ	20
Đang xử lý	1
Đã hoàn thành	11
Không đạt	8

The 'DỮ LIỆU THỐNG KÊ' section shows a bar chart for the year 2024. The chart displays the total number of cases (20) and the number of cases in different stages (1, 11, 8).

The user profile menu is open, and the 'Trang cá nhân' option is highlighted with a red box.

At the bottom of the page, the URL is visible: https://chungthucquangbinh.gov.vn/web/mb/chu_ky/index

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Trang chủ / Quản lý chữ ký

Để hỗ trợ kỹ số các loại giấy | Nguyễn Ngọc Nam

Trang chủ / Quản lý chữ ký

THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên: Nguyễn Ngọc Nam | Số CMND/CCCD: | Chức vụ: | Mã định danh: H46.32 | Tên đơn vị: UBND thành phố Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình

QUẢN LÝ CHỮ KÝ CÁ NHÂN

Upload ảnh chữ ký *

Chữ ký của bạn (Bạn chưa có chữ ký)

Kéo ảnh hoặc click vào để tải lên

Định dạng đúng PNG

Phát triển bởi VNPT

- Tại mục “Quản lý chữ ký cá nhân”, cán bộ đăng tải hình ảnh chữ ký hợp lệ và điều chỉnh kích thước phù hợp

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: 3/2024, kính đề nghị cán bộ vui lòng gỡ Plugin cũ và cài đặt plugin mới tại đây

Nguyễn Ngọc Nam

Trang chủ / Quản lý chữ ký

THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên: Nguyễn Ngọc Nam | Số CMND/CCCD: | Chức vụ: | Mã định danh: H46.32 | Tên đơn vị: UBND thành phố Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình

QUẢN LÝ CHỮ KÝ CÁ NHÂN

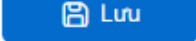
Tùy chỉnh kích thước ảnh chữ ký

Xem trước hình ảnh

Width: 420, Height: 197

Tải lại file | Lưu

Phát triển bởi VNPT

- Cán bộ nhấn chọn nút  để lưu thông tin. Giao diện cấu hình hình ảnh chữ ký thành công như sau

- Để thay đổi hình ảnh chữ ký, cán bộ thực hiện đăng tải lại hình ảnh chữ ký khác vào mục và điều chỉnh kích thước phù hợp

IV. Quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống Chứng thực điện tử tỉnh Quảng Bình

4.1. Cán bộ tư pháp tiếp nhận hồ sơ chứng thực được đồng bộ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Sử dụng tài khoản cán bộ tư pháp để xử lý, đảm bảo đã cấu hình hình ảnh chữ ký tại mục “Quản lý chữ ký cá nhân” của tài khoản

- Truy cập menu “Hồ sơ chờ xử lý”, hiển thị danh sách hồ sơ được đồng bộ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chửi | Tài khoản Quản trị hệ thống

Trang chủ / Hồ sơ chờ xử lý

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Mã hồ sơ: Tài khoản: Tên người nộp/CCCD/MST/Email/SDT:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày: Thủ tục hành chính:

Tìm thấy 1 kết quả

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP	EMAIL	SỐ CMT/CCCD/MST	NGÀY NỘP	THAO TÁC
1	H46.32-240526-0001	BUI HA QUYNH	[redacted]	[redacted]	26/05/2024	[edit/delete icons]

Số hàng mỗi trang:

Phát triển bởi VNPT

- Tại cột thao tác, cán bộ nhấn chọn nút để xem tiến trình xử lý của hồ

SƠ

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chửi | Tài khoản Quản trị hệ thống

Trang chủ / Hồ sơ chờ xử lý

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Mã hồ sơ: Tài khoản: Tên người nộp/CCCD/MST/Email/SDT:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày: Thủ tục hành chính:

Tìm thấy 1 kết quả

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP	EMAIL	SỐ CMT/CCCD/MST	NGÀY NỘP	THAO TÁC
1	H46.32-240526-0001	BUI HA QUYNH	[redacted]	[redacted]	26/05/2024	[edit/delete icons]

Số hàng mỗi trang:

Phát triển bởi VNPT

Tiến trình xử lý

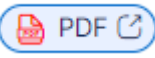
LUỒNG XỬ LÝ

NỘI DUNG XỬ LÝ

STT	BƯỚC XỬ LÝ	NGƯỜI XỬ LÝ	Y KIẾN XỬ LÝ	THỜI GIAN XỬ LÝ
1	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	admin		26-05-2024 15:52:38
2	Cán bộ tư pháp xem xét hồ sơ	Nguyễn Ngọc Nam, Tài khoản Quản trị hệ thống		

- Tại cột thao tác, cán bộ nhấn chọn nút để chuyển đến giao diện xử lý hồ sơ. Màn hình hiển thị các thông tin chi tiết của hồ sơ, bao gồm:

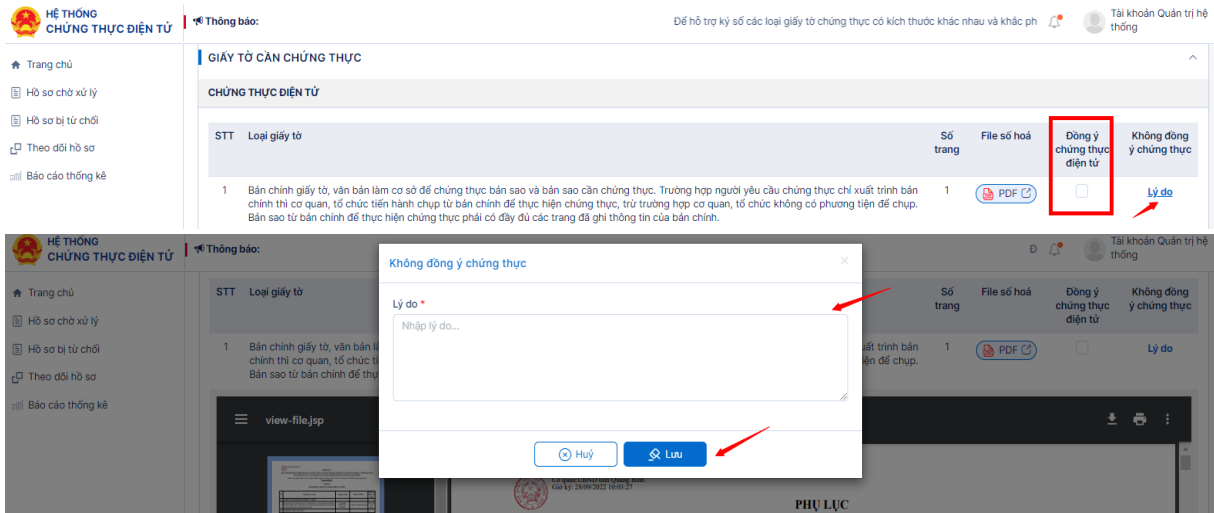
- Thông tin hồ sơ
- Thông tin người nộp hồ sơ
- Thông tin giấy tờ cần chứng thực, bao gồm: giấy tờ chứng thực giấy, giấy tờ chứng thực điện tử (tùy thuộc vào trường thông tin “Loại chứng thực” cán bộ đã lựa chọn tại giao diện tiếp nhận hồ sơ điện tử ở Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh)

- Tại mục “Giấy tờ cần chứng thực”, cán bộ nhấn chọn nút  để xem tài liệu điện tử được đồng bộ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, từ đó kiểm tra và thẩm định tính hợp lệ, hợp pháp của giấy tờ

- Sau khi thẩm định tính hợp lệ của giấy tờ, cán bộ đồng ý chứng thực hoặc không đồng ý chứng thực với giấy tờ đó

- Nếu đồng ý chứng thực, người dùng không cần thao tác vì hệ thống đã tự động check vào ô đồng ý chứng thực

- Nếu không đồng ý chứng thực, người dùng bỏ tick ở ô đồng ý chứng thực và bắt buộc phải nhập lý do không đồng ý chứng thực với giấy tờ đó

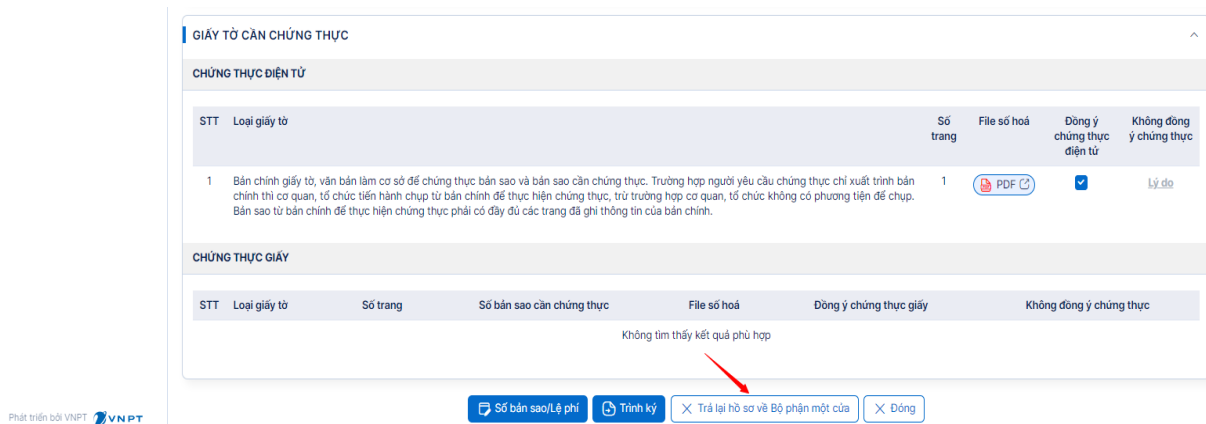


⇒ Người dùng thẩm định lần lượt từng giấy tờ đến khi hết giấy tờ của bộ hồ sơ.

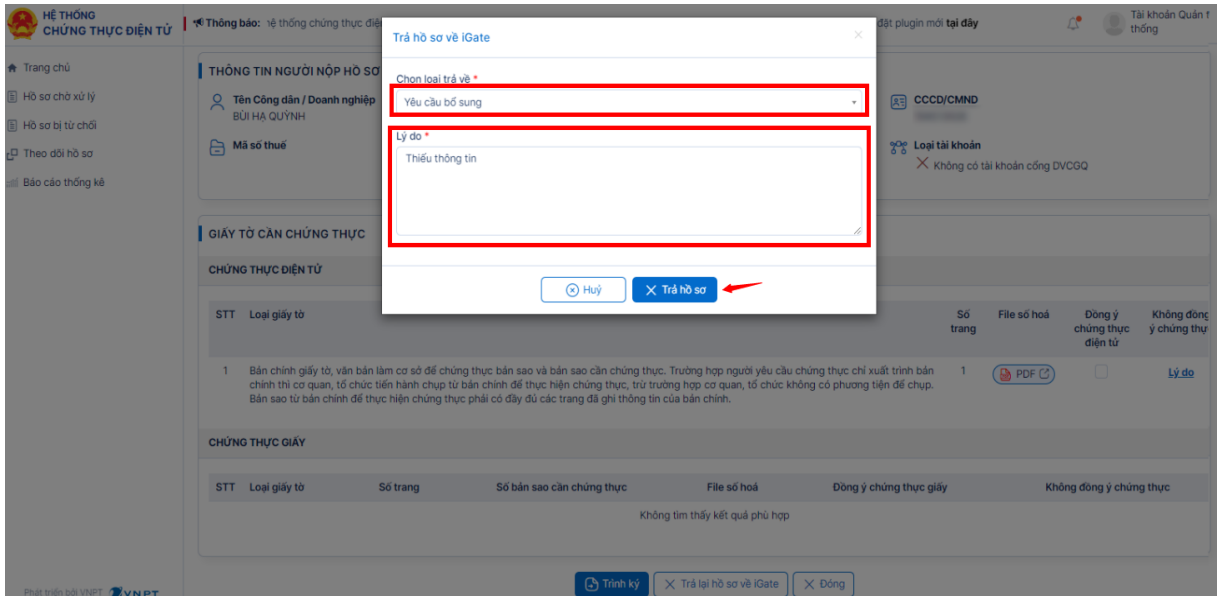
- Sau khi hoàn thành thẩm định lần lượt các giấy tờ của hồ sơ, cán bộ căn cứ trên kết quả thẩm định, có thể lựa chọn các phương án xử lý sau

- ***Trường hợp 1: Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: thực hiện trả lại hồ sơ về Bộ phận một cửa:*** cán bộ nhấn chọn nút

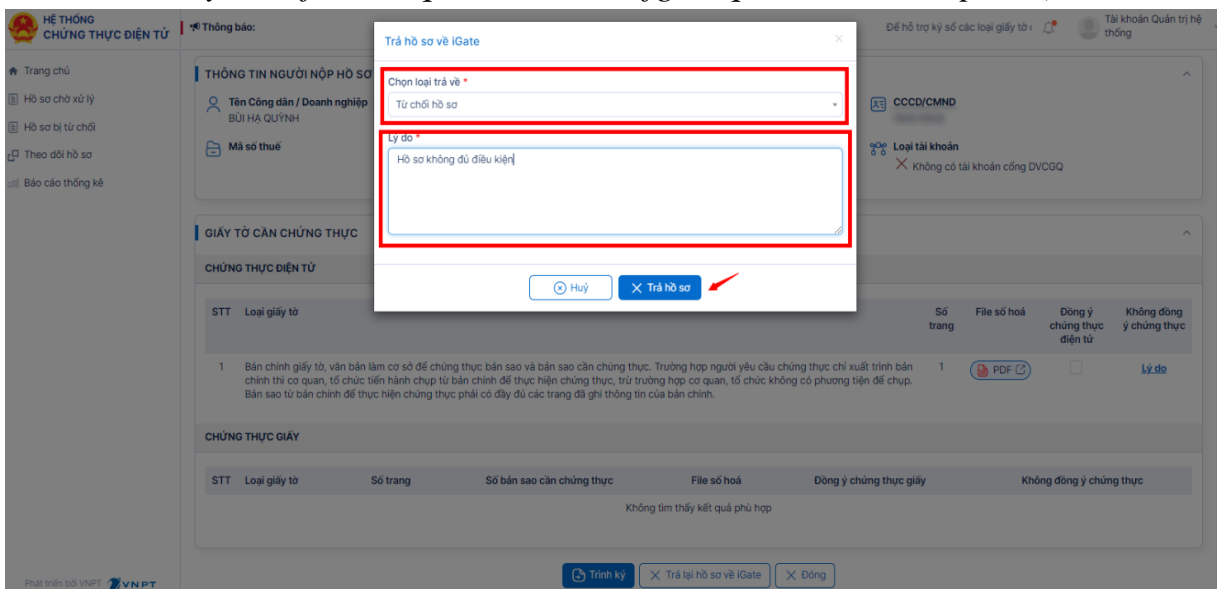
X Trả lại hồ sơ về Bộ phận một cửa

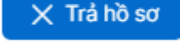


- Cán bộ lựa chọn “Yêu cầu bổ sung” và nhập lý do để bổ sung thông tin. Lúc này hồ sơ được trả về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh để cán bộ thực hiện nhập bổ sung thông tin (*chi tiết nội dung hướng dẫn tại mục 2.2.2 tài liệu <https://docs.google.com/document/d/16x-Cs9a8iyrm8Lf1GotclqXNJOzUeeH7fgW0qRYKRNk/edit?pli=1>*)



- Cán bộ lựa chọn “Từ chối hồ sơ” và nhập lý do để từ chối, không giải quyết hồ sơ (chi tiết nội dung hướng dẫn tại [mục 2.2.3 tài liệu https://docs.google.com/document/d/16x-Cs9a8iyrm8Lf1GotclqXNJOzUeeH7fgW0qRYKRNk/edit?pli=1](https://docs.google.com/document/d/16x-Cs9a8iyrm8Lf1GotclqXNJOzUeeH7fgW0qRYKRNk/edit?pli=1))



- Sau đó, cán bộ nhấn chọn nút  để hoàn thành quy trình trả hồ sơ về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: thực hiện xác nhận số bản sao/lệ phí và trình lãnh đạo ký duyệt hồ sơ: cán bộ nhấn chọn nút



GIẤY TỜ CẢN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực điện tử
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực
Không tìm thấy kết quả phù hợp						

Phát triển bởi VNPT

[Số bản sao/Lệ phí](#) [Trình ký](#) [Trả lại hồ sơ về Bộ phận một cửa](#) [Đóng](#)

- Cán bộ nhập số trang, hệ thống tự động hiển thị và tính toán số tiền, tổng tiền của hồ sơ. Sau đó nhấn chọn nút **Hoàn thành**.

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: /

Trang chủ | Hồ sơ chờ xử lý | Hồ sơ bị từ chối | Theo dõi hồ sơ | Báo cáo thống kê

THÔNG TIN

Tên Công: Test hiệu
Mã số thuế: /

GIẤY TỜ CẢN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

STT	LOẠI GIẤY TỜ	SỐ TRANG	SỐ TIỀN
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1	2.000 VND

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	LOẠI GIẤY TỜ	SỐ TRANG	SỐ BẢN	SỐ TIỀN
Không tìm thấy kết quả phù hợp				

Tổng tiền

Chứng thực điện tử	2.000 VND
Chứng thực giấy	0 VND
Thành tiền	2.000 VND

(1) Mức thu 2.000 đồng/trang đối với trang thứ nhất, trang thứ hai
(2) Mức thu từ trang thứ ba trở lên thu 1.000 đồng/trang mức thu tối đa không quá 200.000 đồng/bản

[Số bản sao/Lệ phí](#) [Trình ký](#) [Trả lại hồ sơ về Bộ phận một cửa](#) [Đóng](#)

[Hoàn thành](#) [Hủy](#)

- Cán bộ nhấn chọn nút **Trình ký** để thực hiện trình hồ sơ đến lãnh đạo ký duyệt

GIẤY TỜ CẢN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực điện tử
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực
Không tìm thấy kết quả phù hợp						

Phát triển bởi VNPT

[Số bản sao/Lệ phí](#) [Trình ký](#) [Trả lại hồ sơ về Bộ phận một cửa](#) [Đóng](#)

- Cán bộ nhập ý kiến trình ký, có thể chọn đích danh lãnh đạo ký duyệt hồ sơ, trường hợp không chọn đích danh lãnh đạo ký duyệt hồ sơ sẽ được gửi tới tất cả tài khoản được cấp quyền ký duyệt hồ sơ

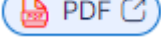
4.2. Lãnh đạo ký duyệt hồ sơ chứng thực điện tử

- Sử dụng tài khoản lãnh đạo để xử lý, đảm bảo đã cấu hình hình ảnh chữ ký tại mục “Quản lý chữ ký cá nhân” của tài khoản

- Truy cập menu “Hồ sơ chờ ký”, hiển thị danh sách hồ sơ cán bộ tư pháp trình lãnh đạo ký duyệt

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP	EMAIL	SỐ CMT/CCCD/MST	NGÀY NỘP	THAO TÁC
1	H46.32-240526-0001	BUI HA QUYNH	quynhbh.qbh@gmail.com	194513926	26/05/2024	

- Tại cột thao tác, cán bộ nhấn chọn nút để xử lý hồ sơ

- Tại mục “Giấy tờ cần chứng thực”, cán bộ nhấn chọn nút  để xem tài liệu điện tử của hồ sơ, từ đó kiểm tra và thẩm định tính hợp lệ, hợp pháp của giấy tờ

- Sau khi lãnh đạo thẩm định lại tính hợp lệ của giấy tờ, lãnh đạo đồng ý chứng thực hoặc không đồng ý chứng thực với giấy tờ đó

- Nếu đồng ý kết quả kiểm tra của cán bộ tư pháp, lãnh đạo không cần cập nhật lại trạng thái
- Nếu không đồng ý kết quả kiểm tra của cán bộ tư pháp, lãnh đạo cập nhật lại trạng thái là không đồng ý chứng thực. Lúc này hồ sơ được trả về tài khoản cán bộ tư pháp tại menu “Hồ sơ bị từ chối”

GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Ký số

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Ký số
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input type="checkbox"/>	Lý do	<input type="checkbox"/>

⇒ Lãnh đạo thẩm định lần lượt từng giấy tờ đến khi hết giấy tờ của bộ hồ sơ.

- Lãnh đạo nhân chọn tài liệu ở cột “Ký số”, nhấn chọn nút Ký số để thực hiện ký số

GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Ký số

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Ký số
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do	<input checked="" type="checkbox"/>

- Hệ thống hiển thị plugin ký số, lãnh đạo nhấn xác nhận thì hệ thống tự động ký lần lượt từng giấy tờ (đã tick chọn đồng ý chứng thực điện tử). Ký số thành công hiển thị thông báo như sau

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: | Để hỗ trợ ký s... | Mai Thị Thiên Lý

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Tên Công dân / Doanh nghiệp: BUI HA QUYNH | Số điện thoại: | CCCD/CMND: ✓ Thao tác ký thành công!

Mã số thuế: | Email: | Loại tài khoản: |

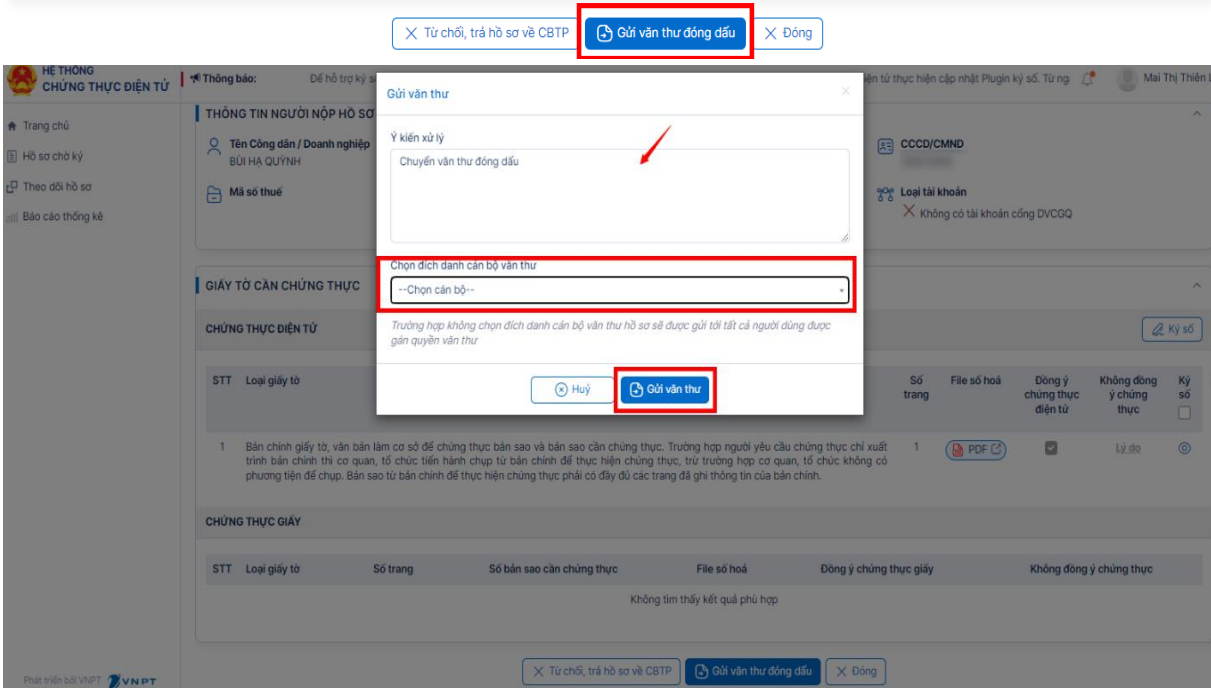
GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Ký số

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Ký số
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do	<input checked="" type="checkbox"/>

CHỨNG THỰC GIẤY

- Sau khi hoàn thành ký số tất cả các giấy tờ đồng ý chứng thực điện tử, lãnh đạo chuyển hồ sơ đến văn thư để đóng dấu. Lãnh đạo nhập ý kiến xử lý, có thể chọn đích danh cán bộ văn thư đóng dấu, trường hợp không chọn đích danh tài khoản nào hồ sơ được gửi tới tất cả tài khoản được cấp quyền đóng dấu



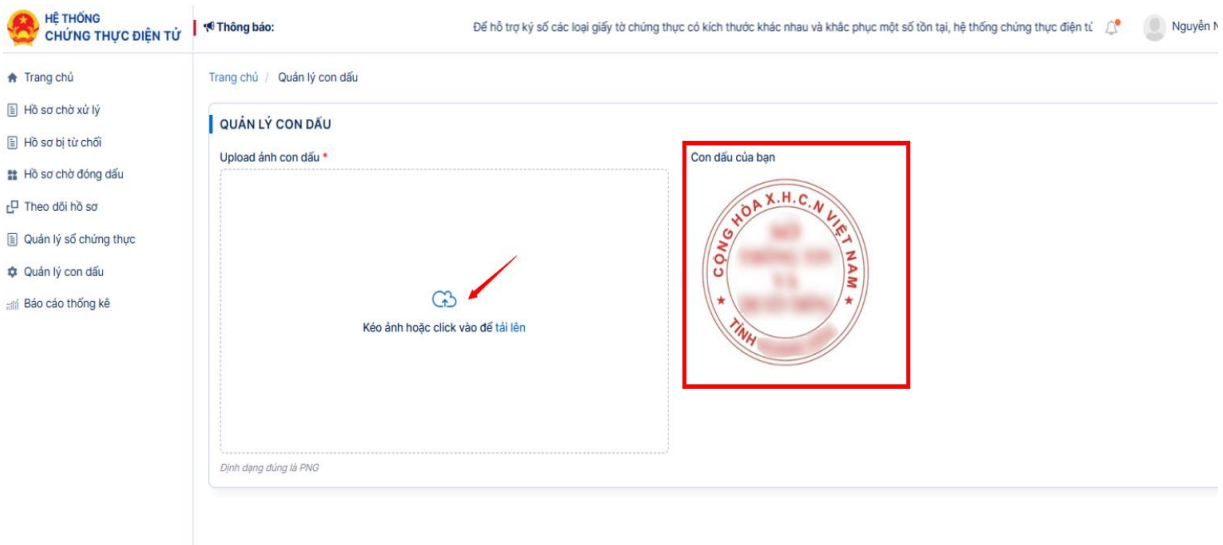
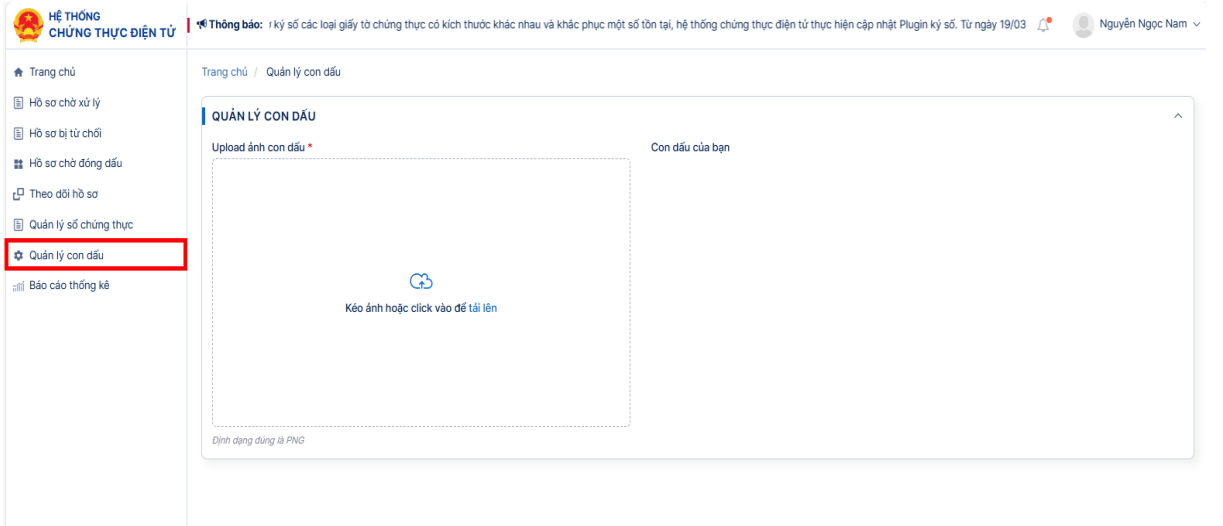
- Trường hợp lãnh đạo không đồng ý chứng thực điện tử, có thể chọn thao tác Từ chối, trả hồ sơ về CBTP để trả hồ sơ về cán bộ tư pháp (lưu ý khi trả hồ sơ về cán bộ tư pháp thì lãnh đạo không thực hiện ký số vào giấy tờ)



4.3. Văn thư vào sổ và đóng dấu

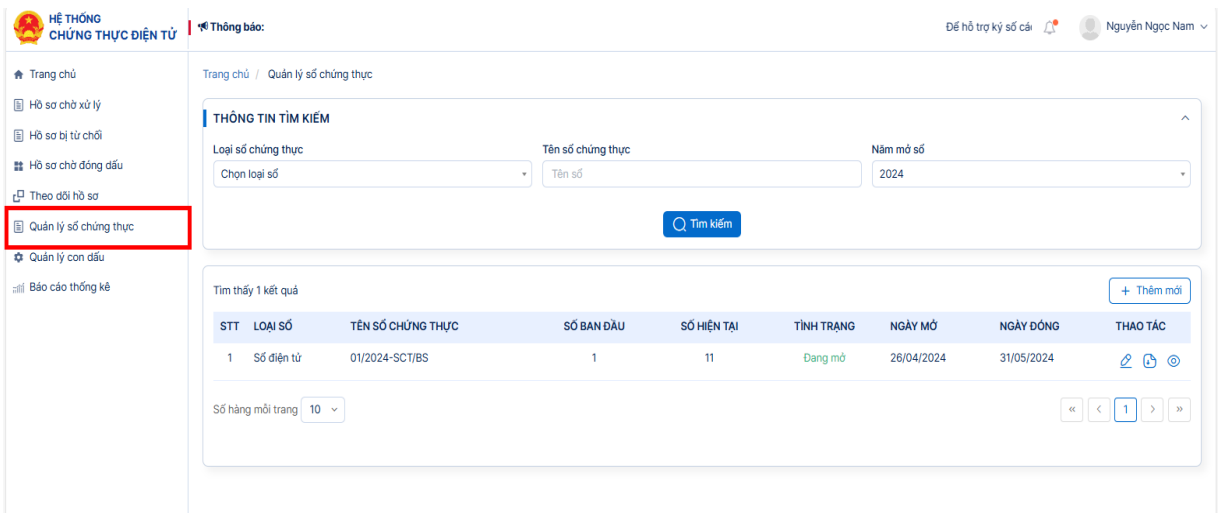
- Sử dụng tài khoản văn thư để xử lý, đảm bảo cấu hình hình ảnh con dấu và cấu hình sổ chứng thực của cơ quan, đơn vị


- Cán bộ văn thư cấu hình hình ảnh con dấu: truy cập menu “Quản lý con dấu”: thực hiện đăng tải hình ảnh con dấu hợp lệ có định dạng .png



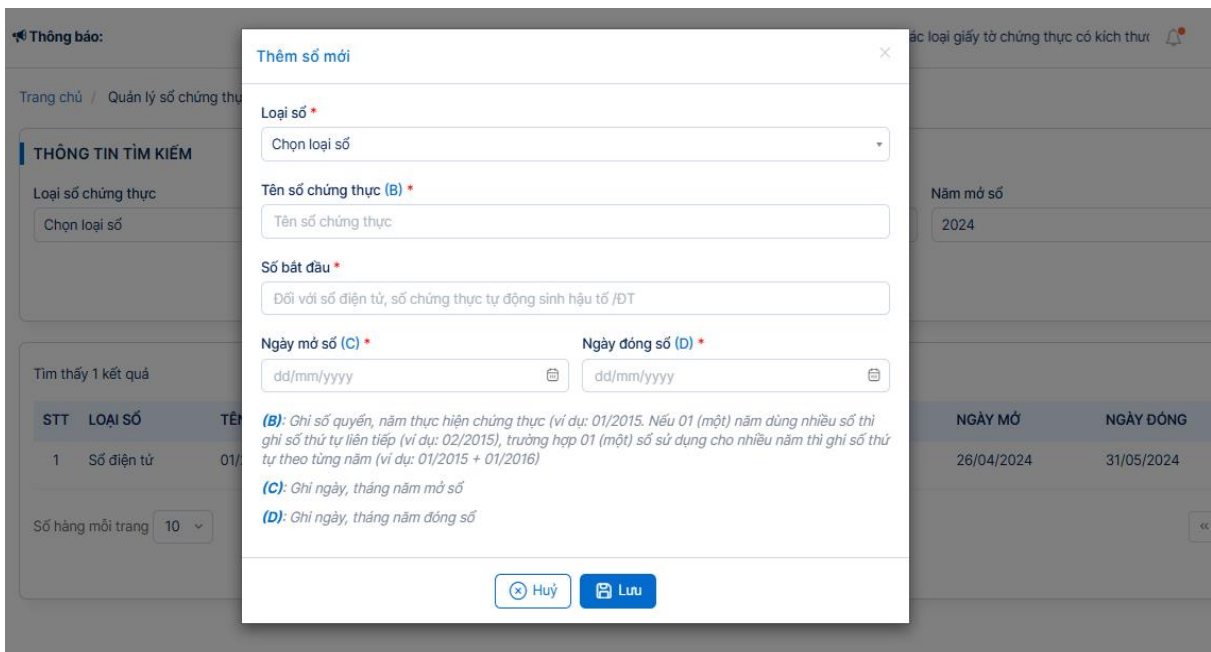
Hình ảnh con dấu được cấu hình thành công

- Cán bộ văn thư cấu hình sổ chứng thực: truy cập menu “Quản lý sổ chứng thực”



- Thêm mới sổ chứng thực: nhấn chọn nút  để thêm mới sổ chứng thực cho cơ quan đơn vị. Trong đó

Loại sổ (<i>bắt buộc chọn</i>)	Chọn 01 trong 02 loại sổ chứng thực: - Sổ điện tử - Sổ giấy
Tên sổ chứng thực (<i>bắt buộc nhập</i>)	Ghi số quyền, năm thực hiện chứng thực (ví dụ: 01/2015. Nếu 01 (một) năm dùng nhiều sổ thì ghi số thứ tự liên tiếp (ví dụ: 02/2015), trường hợp 01 (một) sổ sử dụng cho nhiều năm thì ghi số thứ tự theo từng năm (ví dụ: 01/2015 + 01/2016)
Số bắt đầu (<i>bắt buộc nhập</i>)	Nhập số bắt đầu mở sổ
Ngày mở sổ (<i>bắt buộc chọn</i>)	Nhập ngày, tháng năm mở sổ
Ngày đóng sổ (<i>bắt buộc chọn</i>)	Nhập ngày, tháng năm đóng sổ



Thêm sổ mới

Loại sổ *

Chọn loại sổ

Tên sổ chứng thực (B) *

Tên sổ chứng thực

Số bắt đầu *

Đổi với số điện tử, số chứng thực tự động sinh hậu tố /ĐT

Ngày mở sổ (C) *

dd/mm/yyyy

Ngày đóng sổ (D) *

dd/mm/yyyy


(B): Ghi số quyền, năm thực hiện chứng thực (ví dụ: 01/2015. Nếu 01 (một) năm dùng nhiều sổ thì ghi số thứ tự liên tiếp (ví dụ: 02/2015), trường hợp 01 (một) sổ sử dụng cho nhiều năm thì ghi số thứ tự theo từng năm (ví dụ: 01/2015 + 01/2016)

(C): Ghi ngày, tháng năm mở sổ

(D): Ghi ngày, tháng năm đóng sổ

Hủy Lưu

Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn nút “Lưu” để mở sổ

- Chỉnh sửa sổ chứng thực: nhấn chọn nút  để chỉnh sửa sổ chứng thực đã thêm vào hệ thống




Trang chủ / Quản lý số chứng thực

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Loại số chứng thực: Chọn loại số | Tên số chứng thực: Tên số | Năm mở số: 2024

Tìm kiếm

Tim thấy 1 kết quả

STT	LOẠI SỐ	TÊN SỐ CHỨNG THỰC	SỐ BAN ĐẦU	SỐ HIỆN TẠI	TÌNH TRẠNG	NGÀY MỞ	NGÀY ĐÓNG	THAO TÁC
1	Số điện tử	01/2024-SCT/BS	1	11	Đang mở	26/04/2024	31/05/2024	  

Số hàng mỗi trang: 10

Sửa số

Loại số *
Số điện tử

Tên số chứng thực (B) *
01/2024-SCT/BS

Số bắt đầu *
1

Số hiện tại
11

Ngày mở số (C) *
26/04/2024

Ngày đóng số (D) *
31/05/2024

Đóng số

(B): Ghi số quyền, năm thực hiện chứng thực (ví dụ: 01/2015). Nếu 01 (một) năm dùng nhiều số thì ghi số thứ tự liên tiếp (ví dụ: 02/2015), trường hợp 01 (một) số sử dụng cho nhiều năm thì ghi số thứ tự theo từng năm (ví dụ: 01/2015 + 01/2016)

(C): Ghi ngày, tháng năm mở số

(D): Ghi ngày, tháng năm đóng số

Hủy Lưu

Cán bộ nhập các thông tin cần điều chỉnh, nhấn nút “Lưu” để cập nhật thay đổi

- Xem số chứng thực: nhấn chọn nút  để xem số chứng thực đã thêm vào hệ thống




Trang chủ / Quản lý số chứng thực

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Loại số chứng thực: Chọn loại số | Tên số chứng thực: Tên số | Năm mở số: 2024

Tìm kiếm

Tim thấy 1 kết quả

STT	LOẠI SỐ	TÊN SỐ CHỨNG THỰC	SỐ BAN ĐẦU	SỐ HIỆN TẠI	TÌNH TRẠNG	NGÀY MỞ	NGÀY ĐÓNG	THAO TÁC
1	Số điện tử	01/2024-SCT/BS	1	11	Đang mở	26/04/2024	31/05/2024	  

Số hàng mỗi trang: 10

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chứng thực có kích thước hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chứng thực có kích thước khác nhau và khắc phục một số tồn tại, hệ thống chứng thực điện tử thực hiện cập nhật...

Loại số: Số điện tử
Số bắt đầu: 1/ĐT
Số hiện tại: 11/ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - tự do - hạnh phúc

SỔ CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH

.....UBND thành phố Đồng Hới - tỉnh Quảng Bình.....(A)

Quyển số(B): 01/2024-SCT/BS
Mở ngày: 26 tháng 04 năm 2024 (C)
Đóng ngày: 31 tháng 05 năm 2024 (D)

NỘI DUNG SỐ
Tìm thấy 11 kết quả

STT	SỐ CHỨNG THỰC	NGÀY CHỨNG THỰC	HỌ TÊN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU CHỨNG THỰC	TÊN CỦA BẢN CHÍNH GIẤY TỜ, VĂN BẢN	HỌ TÊN, CHỨC DANH NGƯỜI KÝ CHỨNG THỰC	SỐ BẢN SAO ĐÃ ĐƯỢC CHỨNG THỰC	LỆ PHÍ/ PHÍ CHỨNG THỰC	GHI CHÚ
1	11/ĐT	15/05/2024	BÙI HÀ QUỲNH	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực	Mai Thị Thiên Lý	1	7.000	Không có

Hệ thống hiển thị thông tin sổ

- Xuất excel thông tin sổ chứng thực: nhấn chọn nút để xuất file excel thông tin sổ chứng thực về máy tính cá nhân

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chứng thực có kích thước khác nhau và khắc phục một số tồn tại, hệ thống chứng thực điện tử thực hiện cập nhật...

Trang chủ / Quản lý sổ chứng thực

THÔNG TIN TÌM KIẾM

Loại số chứng thực: Chọn loại số | Tên sổ chứng thực: Tên số | Năm mở sổ: 2024

Tim thấy 1 kết quả

STT	LOẠI SỐ	TÊN SỐ CHỨNG THỰC	SỐ BẢN ĐẦU	SỐ HIỆN TẠI	TÌNH TRẠNG	NGÀY MỞ	NGÀY ĐÓNG	THAO TÁC
1	Số điện tử	01/2024-SCT/BS	1	11	Đang mở	26/04/2024	31/05/2024	

Số hàng mỗi trang: 10

- Truy cập menu “Hồ sơ đóng dấu”, hiển thị danh sách hồ sơ chờ cán bộ văn thư thực hiện đóng dấu

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chứng thực có kích thước khác nhau và khắc phục một số tồn tại, hệ thống chứng thực điện tử thực hiện cập nhật...

Trang chủ / Hồ sơ chờ đóng dấu

THÔNG TIN TÌM KIẾM


Mã hồ sơ: Nhập mã hồ sơ | Tài khoản: --Chọn loại tài khoản-- | Tên người nộp/CCCD/MST/Email/SĐT: Nhập thông tin

Ngày nộp từ ngày: 01/04/2024 | Đến ngày: 31/05/2024 | Thủ tục hành chính: --Chọn TTHC--

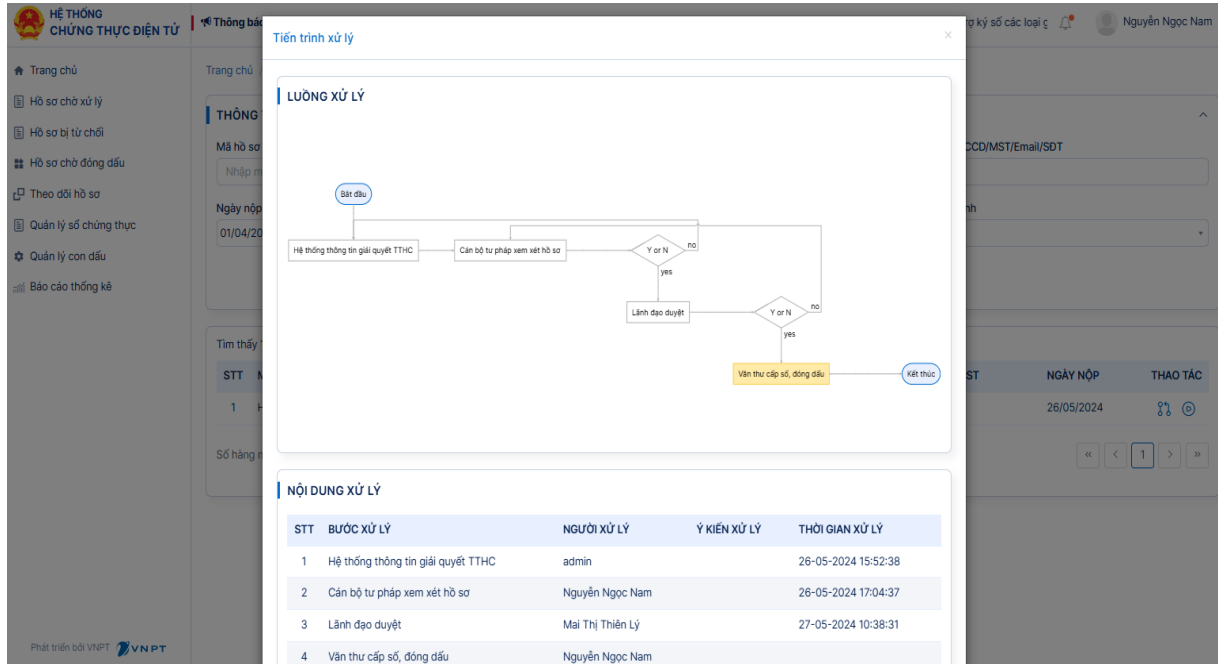
Tim thấy 1 kết quả

STT	MÃ HỒ SƠ	TÊN CÔNG DẪN/DOANH NGHIỆP	EMAIL	SỐ CMT/CCCD/MST	NGÀY NỘP	THAO TÁC
1	H46.32-240526-0001	BÙI HÀ QUỲNH	quynhbh.qbh@gmail.com	194513926	26/05/2024	

Số hàng mỗi trang: 10

- Tại cột thao tác, cán bộ nhấn chọn nút  để xem tiến trình xử lý của hồ

SƠ



TIẾN TRÌNH XỬ LÝ

LUỒNG XỬ LÝ

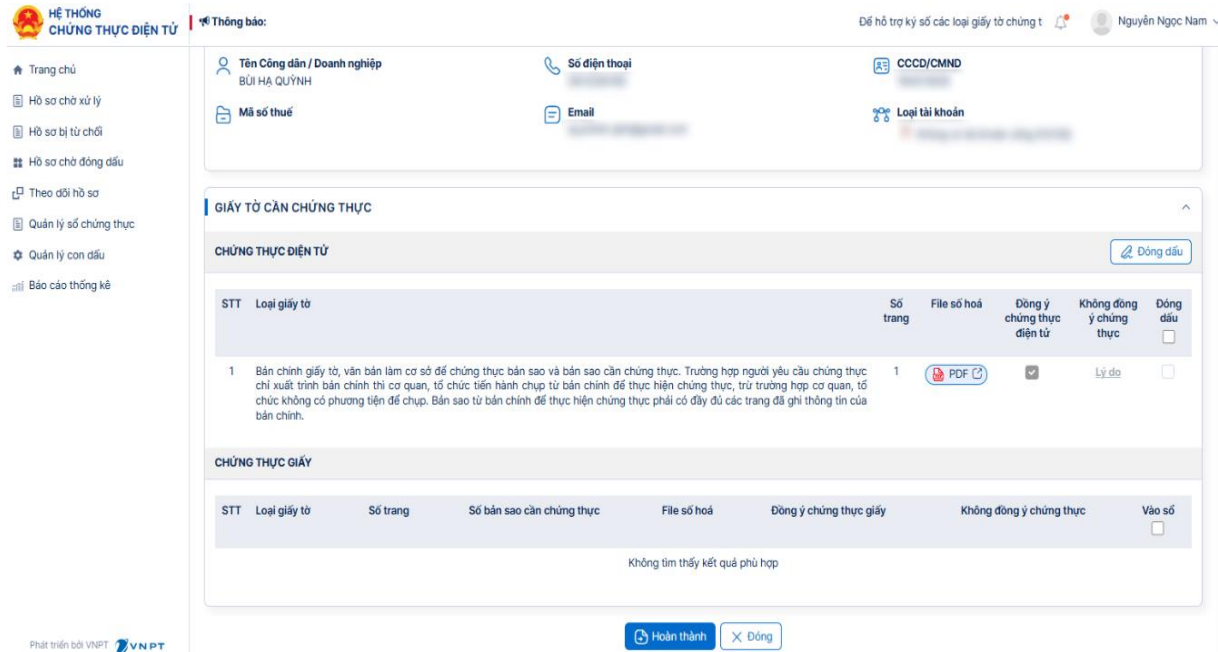
```

    graph TD
      Start([Bắt đầu]) --> Step1[Hệ thống thông tin giải quyết TTHC]
      Step1 --> Step2[Cán bộ tư pháp xem xét hồ sơ]
      Step2 --> Decision1{Y or N}
      Decision1 -- yes --> Step3[Lãnh đạo duyệt]
      Decision1 -- no --> End([Kết thúc])
      Step3 --> Decision2{Y or N}
      Decision2 -- yes --> Step4[Văn thư cấp số, đóng dấu]
      Decision2 -- no --> End
      Step4 --> End
    
```

NỘI DUNG XỬ LÝ


STT	BƯỚC XỬ LÝ	NGƯỜI XỬ LÝ	Ý KIẾN XỬ LÝ	THỜI GIAN XỬ LÝ
1	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	admin		26-05-2024 15:52:38
2	Cán bộ tư pháp xem xét hồ sơ	Nguyễn Ngọc Nam		26-05-2024 17:04:37
3	Lãnh đạo duyệt	Mai Thị Thiên Lý		27-05-2024 10:38:31
4	Văn thư cấp số, đóng dấu	Nguyễn Ngọc Nam		

- Tại cột thao tác, cán bộ nhấn chọn nút  để thực hiện xử lý hồ



GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

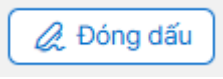
CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Đóng dấu

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Lý do	<input type="checkbox"/>

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	Loại giấy tờ	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực	Vào số
Không tìm thấy kết quả phù hợp						

Hoàn thành Đóng

- Tại mục “Giấy tờ cần chứng thực”, đối với loại chứng thực điện tử: cán bộ văn thư nhấn tick chọn tại cột “Đóng dấu” để lựa chọn các giấy tờ lãnh đạo đã ký duyệt. Nhấn chọn nút  để thực hiện vào sổ đóng dấu

GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Đóng dấu

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do	<input checked="" type="checkbox"/>

Tài liệu đã được lãnh đạo ký duyệt

CHỨNG THỰC GIẤY

STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực	Vào sổ
							<input type="checkbox"/>

Không tìm thấy kết quả phù hợp

Hoàn thành X Đóng

- Cán bộ văn thư kiểm tra thông tin vào sổ, cấp sổ được hệ thống tự động cấp. Nhấn chọn nút Đóng dấu để thực hiện ký số

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Thông báo: / Nguyễn Ngọc Nam

Trang chủ
 Hồ sơ chờ xử lý
 Hồ sơ bị từ chối
 Hồ sơ chờ đóng dấu
 Theo dõi hồ sơ
 Quản lý sổ chứng thực
 Quản lý con dấu
 Báo cáo thống kê

Tên Công dân / Doanh nghiệp: BUI HA QUYNH
 Mã số thuế

GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Đóng dấu

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do	<input checked="" type="checkbox"/>

Vào sổ, cấp sổ và đóng dấu bản chứng thực

Chọn số chứng thực: 01/2024-SCT/BS

Từ số: 12/DT Đến số: 12/DT

Hủy Đóng dấu

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Thông báo: Để hỗ trợ ký số các loại giấy tờ chứng thực có kích thước khác nhau và khắc phục mô Thao tác ký thành công! Nguyễn Ngọc Nam

Trang chủ
 Hồ sơ chờ xử lý
 Hồ sơ bị từ chối
 Hồ sơ chờ đóng dấu
 Theo dõi hồ sơ
 Quản lý sổ chứng thực
 Quản lý con dấu
 Báo cáo thống kê

Tên Công dân / Doanh nghiệp: BUI HA QUYNH Số điện thoại: CCCD/CMND
 Mã số thuế Email: Loại tài khoản:

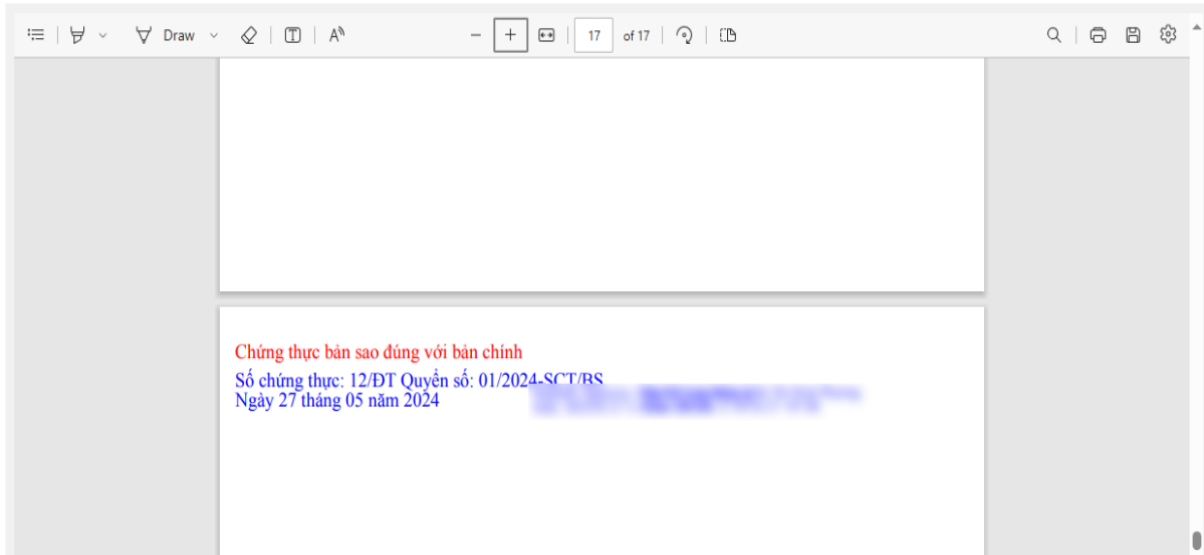
GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

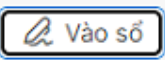
CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ Đóng dấu

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	Lý do	<input checked="" type="checkbox"/>

- Cán bộ văn thư nhấn chọn nút để xem lại tài liệu đã vào sổ, cấp sổ như sau

Chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.



- Tại mục “Giấy tờ cần chứng thực”, đối với loại chứng thực giấy: cán bộ văn thư nhấn tick chọn tại cột “Vào sổ” để lựa chọn các giấy tờ lãnh đạo đã ký duyệt. Nhấn chọn nút  để thực hiện vào sổ đóng dấu

HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ | Thông báo: gin cũ và cài đặt plugin mới tại đây | Nguyễn Ngọc Na


GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC

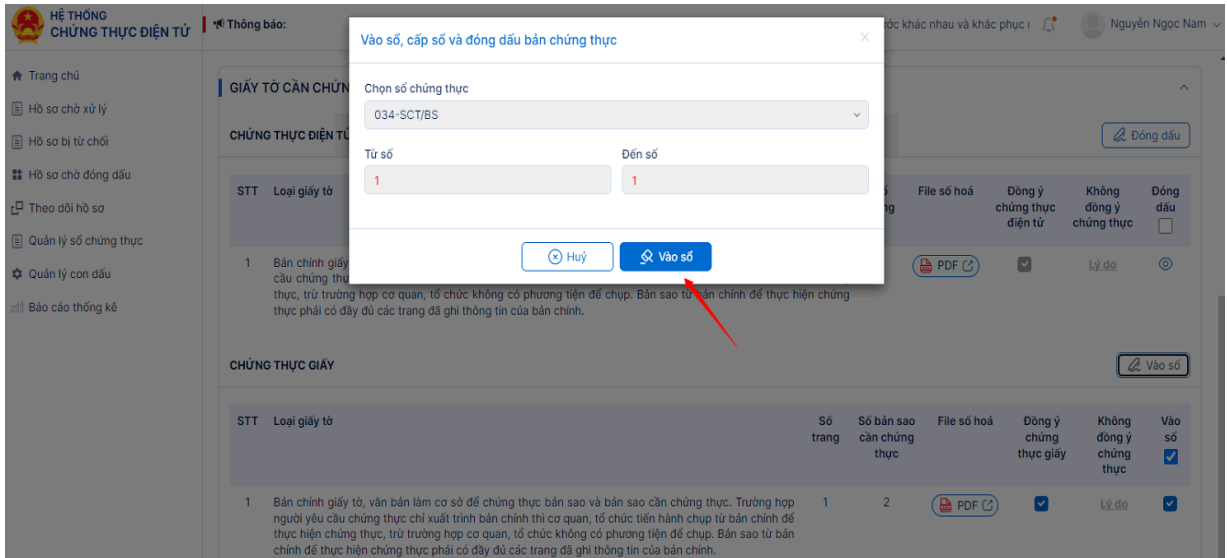
CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ [Đóng dấu](#)

STT	Loại giấy tờ	Số trang	File số hoá	Đồng ý chứng thực điện tử	Không đồng ý chứng thực	Đóng dấu
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

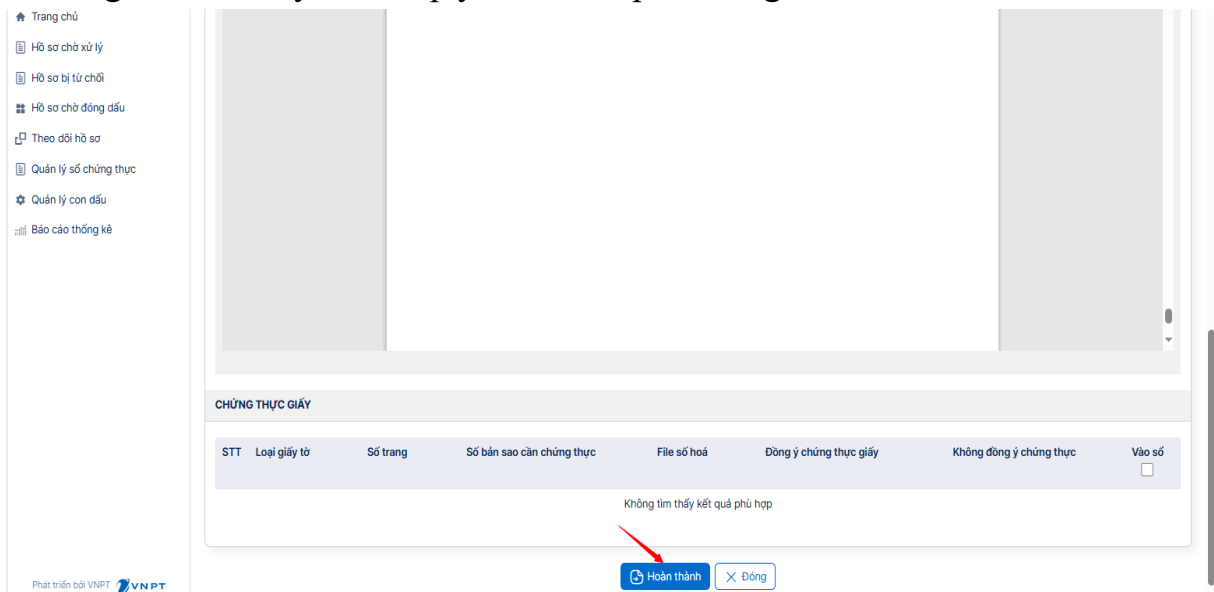
CHỨNG THỰC GIẤY [Vào sổ](#)

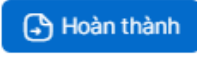
STT	Loại giấy tờ	Số trang	Số bản sao cần chứng thực	File số hoá	Đồng ý chứng thực giấy	Không đồng ý chứng thực	Vào sổ
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính.	1	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

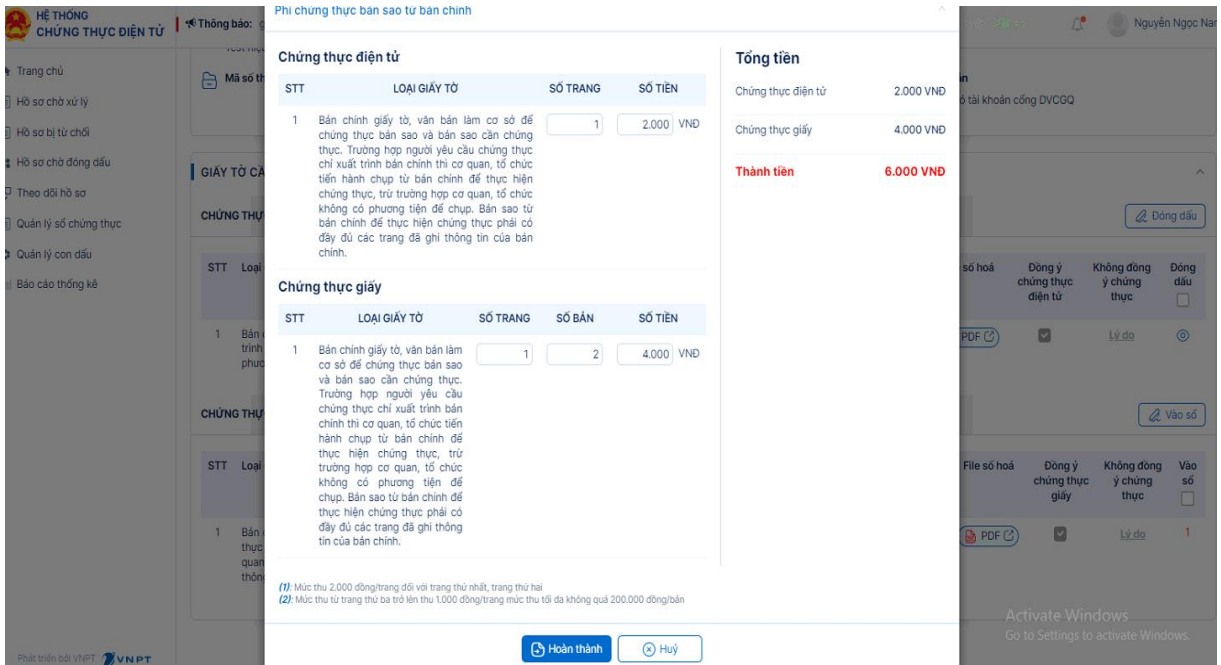
- Cán bộ văn thư kiểm tra thông tin vào sổ, cấp sổ được hệ thống tự động cấp. Nhấn chọn nút  để thực hiện ký số



- Cán bộ văn thư nhấn chọn nút  để hoàn thành quy trình vào sổ đóng dấu và chuyển đến quy trình tính phí chứng thực của hồ sơ



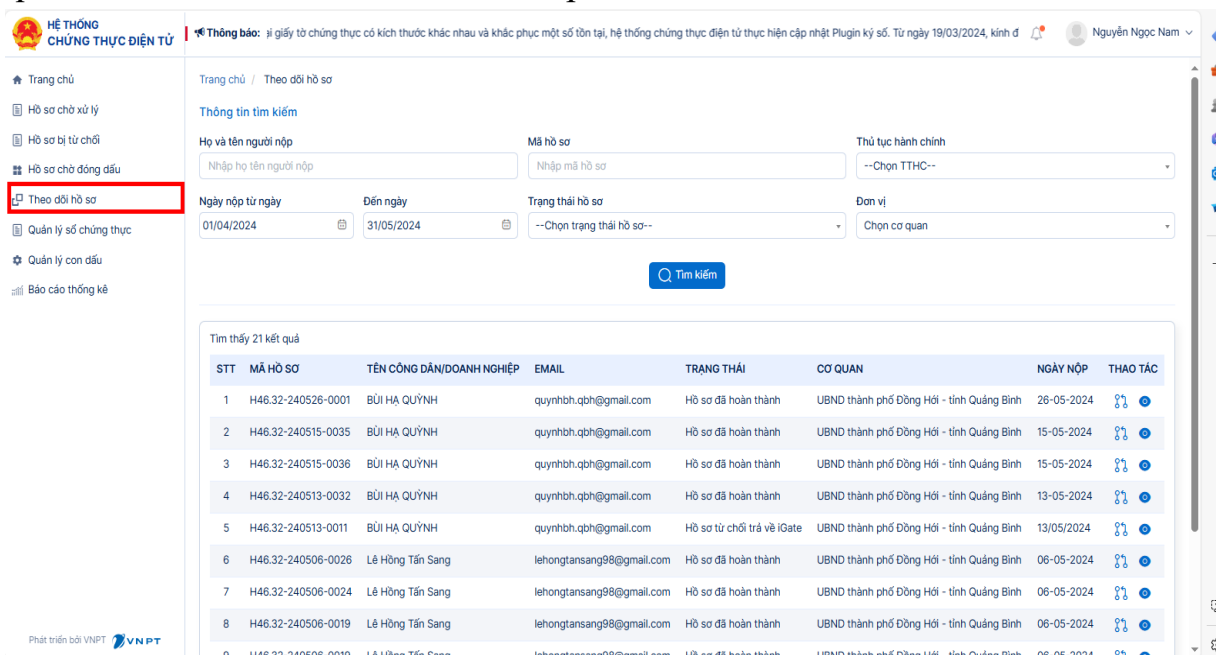
- Tại giao diện phí chứng thực bản sao từ bản chính: cán bộ văn thư kiểm tra lại thông tin phí và nhấn nút  để hoàn thành quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống Chứng thực điện tử tỉnh Quảng Bình



- Hồ sơ hoàn thành được đồng bộ về hệ thống Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng thời sẽ tự động gửi về email cá nhân của người nộp hồ sơ các tài liệu giấy tờ đã được chứng thực điện tử

V. Theo dõi hồ sơ chứng thực điện tử

- Đối tượng sử dụng: tất cả các cán bộ tham gia vào quy trình xử lý hồ sơ chứng thực điện tử
- Truy cập menu “Theo dõi hồ sơ” để hiển thị danh sách tất cả hồ sơ của cơ quan, đơn vị mình. Cán bộ có thể nhập các tiêu chí tìm kiếm để lọc hồ sơ



- Cán bộ nhấn chọn nút  để xem tiến trình xử lý hồ sơ

The screenshot displays a web application interface for a digital document system. On the left is a sidebar with navigation options like 'Trang chủ', 'Hồ sơ chờ xử lý', and 'Theo dõi hồ sơ'. The main area features a flowchart starting with 'Bắt đầu' leading to 'Hệ thống thông tin giải quyết TTHC', then to 'Cán bộ tư pháp xem xét hồ sơ'. A decision diamond 'Y or N' follows; the 'yes' path leads to 'Lãnh đạo duyệt', and the 'no' path loops back. Another decision diamond 'Y or N' follows; the 'yes' path leads to 'Văn thư cấp số, đóng dấu', which ends at 'Kết thúc'. Below the flowchart is a table titled 'NỘI DUNG XỬ LÝ' with columns for 'STT', 'BƯỚC XỬ LÝ', 'NGƯỜI XỬ LÝ', 'Ý KIẾN XỬ LÝ', and 'THỜI GIAN XỬ LÝ'. The table contains four rows of data. On the right, there is a user profile section for 'Nguyễn Ngọc Nam' and a table with columns 'NGÀY NỘP' and 'THAO TÁC'.

STT	BƯỚC XỬ LÝ	NGƯỜI XỬ LÝ	Ý KIẾN XỬ LÝ	THỜI GIAN XỬ LÝ
1	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	admin		26-05-2024 15:52:38
2	Cán bộ tư pháp xem xét hồ sơ	Nguyễn Ngọc Nam		26-05-2024 17:04:37
3	Lãnh đạo duyệt	Mai Thị Thiên Lý		27-05-2024 10:38:31
4	Văn thư cấp số, đóng dấu	Nguyễn Ngọc Nam		27-05-2024 11:26:06

- Cán bộ nhấn chọn nút để xem nội dung chi tiết hồ sơ

The screenshot shows a detailed view of a document case in the system. The top header includes the system name 'HỆ THỐNG CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ' and the user 'Nguyễn Ngọc Nam'. The main content is divided into sections: 'THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ' with fields for 'Tên Công dân / Doanh nghiệp' (BUI HẠ QUỲNH), 'Số điện thoại', 'Email', 'CCCD/CMND', and 'Loại tài khoản'. Below this is the 'GIẤY TỜ CẦN CHỨNG THỰC' section, which includes a table for 'CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ' and another for 'CHỨNG THỰC GIẤY'. The 'CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ' table has columns for 'STT', 'Loại giấy tờ', 'Số trang', 'File số hoá', 'Đồng ý chứng thực điện tử', 'Không đồng ý chứng thực', and 'Đóng dấu'. One row is visible with a PDF icon and a checkmark. The 'CHỨNG THỰC GIẤY' table has columns for 'STT', 'Loại giấy tờ', 'Số trang', 'Số bản sao cần chứng thực', 'File số hoá', 'Đồng ý chứng thực giấy', 'Không đồng ý chứng thực', and 'Vào số'. A message 'Không tìm thấy kết quả phù hợp' is displayed below. A 'Đóng' button is at the bottom right.

**TỔNG HỢP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH**

A	CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	
1	Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	https://docs.google.com/document/d/1yNJWTqg-X5aD8Xq7_ODXtjo6QXVTx4_3oWabrHy6e5g/edit
2	Nghịệp vụ yêu cầu bổ sung, từ chối giải quyết, xin gia hạn, rút hồ sơ	https://docs.google.com/document/d/1mFakofBS6QXcWVWksqNYAWEVfntLDfTUd4-5OjhSomI/edit
3	Thanh toán trực tuyến	https://docs.google.com/document/d/1p8Y5QnrIYSrHZH1_tr-IvtVSXh9WwQL4XN_pC-A9WuY/edit
4	Trả kết quả về Kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	https://docs.google.com/document/d/1q13JYaOod_ZNUxPq169J-iH4n6_Ijr_EZdXC0nszk70/edit
5	Cập nhật thông tin tài khoản trên hệ thống	https://docs.google.com/document/d/1OuXX_8kN6RASrBGnZGd3yf1M-mLJF58jI5HPZ6ETHBM/edit
6	Các chức năng, tính năng cập nhật mới đợt I/2024	https://docs.google.com/document/d/1ZDHbYQXdEiizezW7wuQKxGXYSmAw_tvyVrk6n2qs6TU/edit
7	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chứng thực trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (Phần 1)	https://docs.google.com/document/d/16x-Cs9a8iyrm8Lf1GotclqXNJOzUeeH7fgW0qRYKRNk/edit
	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chứng thực trên hệ thống Chứng thực điện tử tỉnh Quảng Bình (Phần 2)	https://docs.google.com/document/d/1bHslM5L2btgTKBvVXQgjtU9KzidAXNMtvipFb8JP0/edit

B	CÁ NHÂN, TỔ CHỨC	
1	Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến	https://docs.google.com/document/d/1k6sBpbNQGv6m2elGyncX7X_rXK2fgUBLlplMa-8yVY4/edit
2	Cá nhân, tổ chức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến	https://docs.google.com/document/d/1dRZul408LSAukSF4xlvVcoecqm1czhq4PgiutkcgTbc/edit
3	Cá nhân, tổ chức lưu giấy tờ vào Kho dữ liệu điện tử của Cổng Dịch vụ công Quốc gia	https://docs.google.com/document/d/1zCsZOCutz3me9fviaM0SCE_We-iP7JqbvUtAoPAO8nU/edit
4	Cá nhân, tổ chức lấy giấy tờ từ Kho dữ liệu điện tử của Cổng Dịch vụ công Quốc gia	https://docs.google.com/document/d/1L Ba8zRZ-SNhqRcq_Co3IP49YEfHWmkvi2_spuW7ng0k/edit