

Số: /KH-UBND

Hoàn Lão, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 75/KH-TSTCDTW ngày 16/01/2026 của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương; Kế hoạch số 496/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị tổ chức tiếp công dân phục vụ tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, UBND xã Hoàn Lão ban hành Kế hoạch với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đảm bảo tất cả công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp, hướng dẫn đúng pháp luật; tiếp nhận, xử lý kịp thời và theo dõi, đôn đốc kết quả giải quyết đơn của công dân; hạn chế tối đa khiếu kiện phức tạp, đông người vượt cấp lên tỉnh và ra Trung ương và tập trung đông người tại Trụ sở các cơ quan, nhà riêng của các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo xã trước, trong và sau thời gian Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, nâng cao hiệu quả tiếp công dân, xử lý đơn thư tại Trụ sở tiếp công dân xã, các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã; đảm bảo giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhân dân đón Tết an toàn, lành mạnh.

2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở xã; Trưởng các phòng, đơn vị rà soát, nắm chắc tình hình khiếu kiện, dự báo sớm các nguy cơ phát sinh thành “điểm nóng” để kịp thời tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã có phương án xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa bộ phận Tiếp công dân xã, Công an xã, các phòng, đơn vị và các ông (bà) Trưởng thôn trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp; phục vụ kịp thời cho Bí thư Đảng ủy, Thường trực HĐND xã và Chủ tịch UBND xã tiếp công dân theo quy định.

- Tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý các tình huống phức tạp.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tiếp công dân tại UBND xã

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định; đồng thời bố trí lịch trực tiếp công dân trong các ngày nghỉ, ngày lễ, trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Thông báo công khai địa điểm, lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã và trên hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đối với những vụ việc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ sở

- Rà soát, nắm chắc các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người; tập trung đối thoại, hòa giải, giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan cấp trên trong giải quyết các vụ việc phức tạp, nhạy cảm; không để công dân tụ tập đông người khiếu kiện, vượt cấp.

3. Công tác phối hợp của các tổ chức đoàn thể

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể (Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên...) tăng cường công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Tham gia hòa giải các tranh chấp mới phát sinh; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân để UBND xã xem xét, giải quyết.

4. Công tác bảo đảm an ninh trật tự

- Công an xã chủ động nắm tình hình khiếu kiện, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất an ninh trật tự.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan bảo đảm an toàn tại khu vực trụ sở UBND xã trong thời gian tiếp công dân, nhất là trước và sau Tết Nguyên đán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm trước UBND cấp trên về công tác tổ chức tiếp công dân trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán; chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Trực tiếp tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; bố trí lịch tiếp công dân phù hợp trong thời gian cận Tết và sau kỳ nghỉ Tết; trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân theo quy định.

- Chỉ đạo xử lý kịp thời các vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh trật tự trong dịp Tết; không để phát sinh “điểm nóng”, khiếu kiện vượt cấp.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

- Thực hiện tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền; bảo đảm duy trì việc tiếp công dân trong thời gian nghỉ Tết (nếu có phát sinh vụ việc).

- Theo dõi, chỉ đạo giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; không để tồn đọng, kéo dài sang sau Tết gây bức xúc trong Nhân dân.

- Chủ động phối hợp với Công an xã, các bộ phận chuyên môn và thôn, tổ dân phố trong việc xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến khiếu nại, tố cáo trong dịp Tết; kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉ đạo đối với vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận tiếp công dân xã

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; hướng dẫn, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo; kịp thời phát hiện các vụ việc có dấu hiệu phức tạp, nguy cơ trở thành “điểm nóng” để tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý, không để phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp; báo cáo kịp thời các vụ việc phức tạp.

4. Các bộ phận chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh tại Chỉ thị số 36/CTTTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 1233/KH-TTTP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ; Kế hoạch số 496/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 10/01/2026 của UBND xã;

- Chủ động nắm bắt tình hình, tăng cường đối thoại với công dân; phối hợp với các thôn, làng làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở. Tập trung giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền; kịp thời thông tin, giải thích chính sách, pháp luật, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân, hạn chế phát sinh “điểm nóng”.

5. Công an xã

- Theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện tại địa phương; dự báo các tình huống có thể xảy ra; lập hồ sơ xử lý các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự.

- Xây dựng phương án xử lý các tình huống công dân tụ tập đông người khiếu kiện không đúng nơi quy định; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quy định.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể xã

- Phối hợp với UBND xã tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo trong dịp Tết Nguyên đán.

- Tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu; phối hợp nắm bắt tình hình, kịp thời phản ánh những vụ việc phức tạp, tiềm ẩn nguy cơ khiếu kiện đông người để UBND xã xử lý.

- Phối hợp hòa giải, vận động, giải thích để hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp trong dịp trước, trong và sau Tết.

7. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

- Tăng cường tuyên truyền về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và các quy định liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

- Hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác tiếp công dân khi được yêu cầu.

8. Các thôn, tổ dân phố

- Chủ động nắm chắc tình hình cơ sở, nhất là các vụ việc đang tồn đọng, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện trong dịp Tết; kịp thời báo cáo UBND xã.

- Tăng cường hòa giải tại cơ sở, giải quyết mâu thuẫn ngay từ ban đầu, hạn chế phát sinh đơn thư trong dịp nghỉ Tết. Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến vụ việc thuộc địa bàn phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của UBND xã Hoàn Lão để các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMT TQVN xã và các đoàn thể CT-XH;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn và Đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các thôn, tổ dân phố;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tứ